

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ЦРР-детский сад «Солнышко», рп. Усть-Абакан



10.12.2013г.



Утверждено:  
заведующей МБДОУ  
«ЦРР-ДС «Солнышко»  
Рублева Т.И.  
приказ №64/1 от 11.12.2013г.

**Положение**  
об Общем собрании трудового коллектива

**1. Общее положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, и иных работников.
- 1.4. Для проведения Общего собрания и его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Решение Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, регламентация профессиональной деятельности.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

**3. Функции Общего собрания.**

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников ДОУ, членов комиссии по урегулированию споров.

- 3.2. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ДООУ.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.6. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.8. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

#### **4.Права**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями к Заведующей.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5.Организация управления Общим собранием**

- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОУ.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием
- 5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: советом педагогов, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советов педагогов, родительского комитета ДОУ;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

## **7. Ответственность сторон**

- 7.1. Председатель собрания несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

- 8.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
  - количество присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность)
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение;

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах в соответствии с номенклатурой дел в ДОУ и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

## **9. Заключение**

Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем совета трудового коллектива и утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с момента утверждения.