

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «ЦРР - ДС «Солнышко»)**

р.п. Усть-Абакан

ПРИНЯТО:
педсоветом протокол
от 16.06.2020г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и. о. заведующего
от 19.06.2020г. № 50

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета (далее-Педсовет) дошкольной образовательной организации (далее-ДОО), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Педсовета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, создание рабочих групп по разработке программы развития ДОО, образовательной программы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направление инновационной деятельности ДОО;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДОО, рабочие программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности детского сада за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- рассмотрение отчета по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- определять формы поощрения педагогических работников, утверждать характеристики педагогов и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и

предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

4.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.3. Секретарь педагогического совета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

5.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.5. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

5.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

5.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

5.10. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

5.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

5.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО.

5.13. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.15. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.17. Каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического

кабинета дошкольного образовательного учреждения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Родительским комитетом ДОО;

6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета ДОО

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата заседания, номер, количество присутствующих на заседании членов коллектива ФИО других лиц, присутствующих на заседании, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов педсовета по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Каждый протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. В конце года протоколы Педсовета ДОО прошиваются, скрепляются печатью, хранятся в ДОО постоянно.

7.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.